



11603 Donner Pass Rd, Truckee, CA 96161 · (530) 582-3701

Student & Staff Interaction Policy

Sierra Expeditionary Learning School (SELS) recognizes its responsibility to make and enforce all rules and regulations governing student and employee behavior to bring about the safest learning environment possible. SELS believes that the interaction between its employees and students is very important, and believes an awareness of the school's policies is beneficial to all.

At SELS, we encourage personal, warm, and respectful relationships between students and staff. In addition to educating, our staff serve as students' role models, guides, and mentors, and we believe this role is essential to students' overall learning and growth.

Professional Boundaries

This policy is intended to guide all SELS employees in conducting themselves in ways that reflect the high standards of behavior and professionalism required of employees who interact with students and to specify the boundaries between students and staff. Trespassing the boundaries of a student/staff relationship is deemed an abuse of power and a betrayal of public trust.

Although this policy gives specific, clear direction, it is each employee's obligation to avoid situations that could prompt suspicion by parents, students, colleagues, or school leaders. One viable standard that can be quickly applied, when you are unsure if certain conduct is acceptable, is to ask yourself: "Would I be engaged in this conduct if my family or colleagues were standing next to me?" Some activities may seem innocent from an employee's perspective, but can be perceived as inappropriate from a student or parent point of view. The objective of providing the examples of acceptable and unacceptable behaviors listed below is not to restrain innocent, positive relationships between employees and students, but to prevent relationships that could lead to, or may be perceived as, sexual or other inappropriate interactions. Employees must understand their own responsibility for ensuring that they do not cross the boundaries as written in this policy. Disagreeing with the wording or intent of the established boundaries will be considered irrelevant for disciplinary purposes.

Examples of Unacceptable Behaviors (Violations of This Policy) Absent Acceptable Circumstances (e.g., a familial relationship)

- Giving gifts that are of a personal and intimate nature to an individual student.
- Kissing of any kind.
- Any type of unnecessary physical contact with a student in a private situation.
- Intentionally being alone with a student away from the school, unless with parent permission.
- Cursing or making or participating in inappropriate comments related to sex, sexual orientation, race, or other characteristics protected by law.
- Failing to intervene when students curse or make inappropriate comments related to sex, sexual orientation, race, or other characteristics protected by law.
- Seeking emotional involvement with a student for your benefit, including involving students in adult issues.
- Listening to or telling stories that are sexually oriented.
- Discussing inappropriate personal troubles or intimate issues with students in an attempt to gain their support and understanding.
- Becoming involved with a student so that a reasonable person might suspect inappropriate behavior.
- Allowing students in your home without parent permission.
- Sending emails, text messages, posts, or letters to students if the content is not about school activities.

- Giving students a ride to/from school or school activities without parent permission.
- Being alone in a room with a student at school with the door closed, barring educational or disciplinary or counseling circumstances.
- Hurtful remarks about the physical attributes or development of anyone.
- Excessive attention toward a particular student.

Examples of Acceptable and Recommended Behaviors

- Getting school and parental written consent for any after-school activity.
- Obtaining formal approval (using SELS forms and procedures) to take students off school property for activities such as field trips or competitions.
- E-mails, text, phone, and instant messages to students must be very professional and pertaining to school activities or classes (communication should be limited to school technology).
- Keeping the door open when alone with a student, except in testing or disciplinary or counseling circumstances.
- Keeping reasonable space between you and your students.
- Stopping and correcting students if they cross your own personal boundaries.
- Keeping parents informed when a significant issue develops about a student.
- Keeping after-class discussions with a student professional and brief.
- Asking for advice from fellow staff or administrators if you find yourself in a difficult situation related to boundaries.
- Involving your supervisor if conflict arises with the student.
- Informing your principal about situations that have the potential to become more severe.
- Making detailed notes about an incident that could evolve into a more serious situation later.
- Recognizing the responsibility to stop unacceptable behavior of students or coworkers.
- Asking another staff member to be present when you must be alone with a student.
- Giving students praise and recognition without touching them.
- Pats on the back, high fives and handshakes are acceptable, as are hugs when initiated by students.
- Keeping your professional conduct a high priority.

Duty to Report Suspected Misconduct

When any employee reasonably suspects or believes that another staff member may have crossed the boundaries specified in this policy, he or she must immediately report the matter to the school administrator. All reports shall be as confidential as possible under the circumstances. It is the duty of the administrator to investigate and report thoroughly the situation. Employees must also report to the administration any awareness or concern of student behavior that crosses boundaries or where a student appears to be at risk for sexual abuse. If issue involves Principal, reporting should go to the Board President.

Use of Electronic Media by Staff to Communicate with Students

Any participation by any SELS employee with students, including through the use of electronic media or technology, should always be limited to school business. Participation by SELS employees with students in social media (e.g., Facebook, MySpace, Twitter, Instagram, video games), or other similar means, is highly discouraged and can lead to violations of this policy.

Specifically, SELS employees are highly discouraged from inviting students to join social networks and insofar as such behavior occurs, employees will be responsible for any exposure/access by students to inappropriate or unprofessional content, including words or pictures.

Questions

If you have questions about the content of this policy, or about the broader implications of AB500 Employee Codes of Conduct, please consult a SELS administrator.

Política de Interacción Entre Alumnos y Personal

Sierra Expeditionary Learning School (SELS) reconoce su responsabilidad de hacer y aplicar todas las reglas y regulaciones que rigen el comportamiento de los alumnos y empleados para lograr el ambiente de aprendizaje más seguro posible. SELS cree que la interacción entre sus empleados y alumnos es muy importante, y cree que el conocimiento de las políticas de la escuela es beneficioso para todos.

En SELS, fomentamos las relaciones personales, cálidas y respetuosas entre los alumnos y el personal. Además de educar, nuestro personal sirve como modelos a seguir, guías y mentores de los estudiantes, y creemos que este papel es esencial para el aprendizaje y el crecimiento general de los estudiantes.

Límites Profesionales

Esta política tiene la intención de guiar a todos los empleados de SELS a comportarse de manera que reflejen los altos estándares de comportamiento y profesionalismo requeridos de los empleados que interactúan con los alumnos y especificar los límites entre los alumnos y el personal. Traspasar los límites de una relación alumno / personal se considera un abuso de poder y una traición a la confianza pública.

Aunque esta política proporciona una dirección específica y clara, es obligación de cada empleado evitar situaciones que puedan generar sospechas por parte de padres, alumnos, colegas o líderes escolares. Una norma viable que puede aplicarse rápidamente, cuando no está seguro de si cierta conducta es aceptable, es preguntarse: "¿Me involucraría en esta conducta si mi familia o mis colegas estuvieran a mi lado?" Algunas actividades pueden parecer inocentes desde la perspectiva de un empleado, pero pueden ser percibidas como apropiadas desde el punto de vista de un alumno o padre. El objetivo de proporcionar los ejemplos de comportamientos aceptables e inaceptables que se enumeran a continuación no es restringir las relaciones inocentes y positivas entre los empleados y los alumnos, sino evitar las relaciones que podrían conducir a, o pueden ser percibidas como, interacciones sexuales u otras interacciones inapropiadas. Los empleados deben comprender su propia responsabilidad de garantizar que no crucen los límites como está escrito en esta política. No estar de acuerdo con la redacción o la intención de los límites establecidos se considerará irrelevante para fines disciplinarios.

Ejemplos de Comportamientos Inaceptables (violaciones de esta política) Circunstancias Aceptables Ausentes (por ejemplo, una relación familiar)

- Dar regalos que son personal e íntima a un alumno individual.
- Besos de cualquier tipo.
- Cualquier tipo de contacto físico innecesario con un alumno en una situación privada.
- Intencionalmente estar solo con un alumno fuera de la escuela, a menos que tenga permiso de los padres.
- Maldecir, hacer o participar en comentarios inapropiados relacionados con el sexo, la orientación sexual, la raza u otras características protegidas por la ley.
- No intervenir cuando los alumnos maldicen o hacen comentarios inapropiados relacionados con el sexo, la orientación sexual, la raza u otras características protegidas por la ley.
- Buscar participación emocional con un alumno para su beneficio, incluida la participación de estudiantes en asuntos de adultos.
- Escuchar o contar historias que son sexuales.
- Discutir problemas personales inapropiados o asuntos íntimos con los alumnos en un intento de obtener su apoyo y comprensión.
- Involucrarse con un alumno para que una persona razonable pueda sospechar un comportamiento inapropiado.
- Permitir alumnos en su hogar sin permiso de los padres.
- Enviar correos electrónicos, mensajes de texto, publicaciones o cartas a los estudiantes si el contenido no se trata de actividades escolares.
- Dar a los estudiantes un viaje hacia / desde la escuela o actividades escolares sin permiso de los padres

- Estar solo en una habitación con un estudiante en la escuela con la puerta cerrada, salvo circunstancias educativas, disciplinarias o de asesoramiento.
- Comentarios hirientes sobre los atributos físicos o el desarrollo de cualquier persona.
- Atención excesiva hacia un alumno en particular.

Ejemplos de Comportamientos Aceptables y Recomendados

- Obtener el consentimiento escrito de la escuela y de los padres para cualquier actividad después de la escuela.
- Obtener aprobación formal (usando los formularios y procedimientos de SELS) para sacar a los alumnos de la propiedad escolar para actividades como excursiones o competencias.
- Los correos electrónicos, mensajes de texto, teléfono y mensajes instantáneos a los estudiantes deben ser muy profesionales y pertenecientes a las actividades o clases escolares (la comunicación debe limitarse a la tecnología escolar).
- Mantener la puerta abierta cuando está solo con un alumno, excepto en circunstancias de prueba o disciplinarias o de asesoramiento.
- Mantener un espacio razonable entre usted y sus alumnos.
- Detener y corregir a los alumnos si cruzan sus propios límites personales.
- Mantener a los padres informados cuando se desarrolla un problema importante sobre un alumno.
- Mantener discusiones después de clase con un alumno profesional y breve.
- Solicitar el asesoramiento de otros miembros del personal o administradores si se encuentra en una situación difícil relacionada con los límites.
- Involucrar a su supervisor si surge un conflicto con el estudiante.
- Informar a su director sobre situaciones que tienen el potencial de volverse más severas.
- Tomar notas detalladas sobre un incidente que podría evolucionar hacia una situación más grave.
- Reconociendo la responsabilidad de detener el comportamiento inaceptable de los alumnos o compañeros de trabajo.
- Pedirle a otro miembro del personal que esté presente cuando debe estar solo con un alumno.
- Alabar y reconocer a los alumnos sin tocarlos.
- Las palmaditas en la espalda, los choques de manos y los apretones de manos son aceptables, al igual que los abrazos cuando son iniciados por los alumnos.
- Mantener su conducta profesional como una alta prioridad.

Deber de Informar Sospecha de Mala Conducta

Cuando un empleado sospecha o cree razonablemente que otro miembro del personal puede haber cruzado los límites especificados en esta política, él o ella debe informar inmediatamente el asunto al administrador de la escuela. Todos los informes serán tan confidenciales como sea posible bajo las circunstancias. Es deber del administrador investigar e informar a fondo la situación. Los empleados también deben informar a la administración cualquier conocimiento o preocupación sobre el comportamiento del alumno que cruza los límites o donde un estudiante parece estar en riesgo de abuso sexual. Si el problema involucra al Director, los informes deben ir al Presidente de la Junta.

Uso de Medios Electrónicos por Parte del Personal para Comunicarse con los Alumnos

Cualquier participación de cualquier empleado de SELS con los alumnos, incluso mediante el uso de medios electrónicos o tecnología, siempre debe limitarse a los asuntos escolares. La participación de los empleados de SELS con alumnos en las redes sociales (p. Ej., Facebook, MySpace, Twitter, Instagram, videojuegos) u otros medios similares se desaconseja y puede dar lugar a violaciones de esta política.

Específicamente, a los empleados de SELS se les desaconseja invitar a los alumnos a unirse a las redes sociales y, en la medida en que ocurra tal comportamiento, los empleados serán responsables de cualquier exposición / acceso de los alumnos a contenido inapropiado o no profesional, incluidas palabras o imágenes.

Preguntas

Si tiene preguntas sobre el contenido de esta política, o sobre las implicaciones más amplias de los Códigos de Conducta del Empleado AB500, consulte a un administrador de SELS.